

中国科学技术大学文件

校产字〔2016〕238号

关于印发《中国科学技术大学科研仪器设备采购暂行管理办法》的通知

各院、系、重点科研机构、直属单位，机关各部、处、室：

为贯彻《关于完善中央单位政府采购预算管理和中央高校、科研院所科研仪器设备采购管理有关事项的通知》（财库〔2016〕194号）的精神，提高科研仪器设备采购效率，结合学校实际情况，学校研究制定了《中国科学技术大学科研仪器设备采购暂行管理办法》，经校长工作会议讨论通过，现予印发施行。

特此通知。



中国科学技术大学
2016年12月27日

中国科学技术大学科研仪器设备 采购暂行管理办法

第一章 总 则

第一条 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等文件规定，为贯彻《关于完善中央单位政府采购预算管理和中央高校、科研院所科研仪器设备采购管理有关事项的通知》（财库〔2016〕194号）的精神，提高科研仪器设备采购效率，结合学校实际情况，制定本管理办法。

第二条 本办法所称科研仪器设备是指使用科研项目经费采购或采购用于科学研究的各类仪器设备。采购是指学校以合同形式有偿获得仪器的行为，包括购买和租赁等。

第三条 科研设备采购管理坚持“先审批，后采购”的原则，采购活动应按照政府采购法律制度规定执行，明确学校相关部门及项目组负责人在设备采购过程中的职责和权限。

（一）采购人和采购单位对采购需求的必要性、真实性和合理性负责，并配合相关管理部门做好采购和验收管理的有关工作；

（二）科研管理部门对拟采购设备与科研的相关性和合理性负管理责任；

（三）财务部门对拟采购设备的经费保障性和支出的合规负责，并承担相应的财务管理责任；

（四）资产管理部门对正常采购方式和过程的合规性负责，承担相应的采购管理责任，政府采购预算随学校预算一并编制，

承担政府采购预算编制汇总工作，督促采购人执行获批项目预算的采购，协助采购人及财务部门做好与政府采购预算执行相关的工作。

第二章 采购方式及流程管理

第四条 本办法所称采购方式，是指公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价和单一来源六种采购方式。采购流程依照《中国科学技术大学采购管理暂行办法》和《中国科学技术大学采购管理暂行办法实施细则》规定实施。

第五条 进口科研仪器设备的采购，按照学校原有采购流程和规定实施。资产管理部门根据财库〔2016〕194号文件要求，向上级主管单位进行备案，然后组织实施采购活动。

第六条 本办法所涉及到的金额在100万元（含）以上的仪器设备由学校委托采购代理机构采购。

第七条 本办法所涉及到的金额在200万元（含）以上的单项或批量采购项目，需要采用非招标采购方式的，应当在采购活动开始之前，按照《中国科学院事业单位变更政府采购方式审批管理办法》要求，填报《变更政府采购方式申请表》《变更政府采购方式单位内部会商意见表》以及其他相关材料，通过资产管理部门上报中科院和财政部时，根据财库〔2016〕194号文件要求，注明“科研仪器设备”，等待财政部优先审批，经批准后方可实施采购活动。《变更政府采购方式单位内部会商意见表》随采购文件仅在学校存档备查。

第八条 金额在100万元以下的单项或批量仪器设备采购，

采购人可自行选择采购方式，报送资产管理部门备案。

第九条 凡单价或批量在 2 万元(含)以上的仪器设备采购，须进行网上申报和电子审批，审批通过后，方可实施采购活动。采购人须打印纸版审批表单，签字后递交资产管理部门存档。

其中，单价或批量在 100 万元以下的采购项目，审批表为《中国科学技术大学科研仪器设备采购申报表》；单价或批量在 100 万元(含)以上的采购项目，审批表为《中国科学技术大学科研仪器设备非单一来源采购申报表》或《中国科学技术大学科研仪器设备单一来源采购申报表》，并进行专家论证。

第十条 采购管理

一、采购人不得将应当以公开招标的仪器设备化整为零或者以其他任何方式规避公开招标采购。

二、采购合同的管理、采购代理机构和外贸代理机构的选择与管理按照《中国科学技术大学采购管理暂行办法实施细则》实施。

三、根据财库〔2016〕194 号文件要求，学校可建立评审专家库，专家库由科研部、财务处、监察审计处、资产与后勤保障处和采购单位联合组建。

四、仪器设备采购时可由采购人确定是否在学校组建的评审专家库中选择全部评审专家或部分专家。自行选择的评审专家与供应商有利害关系的，应严格执行回避有关规定。评审活动结束后，对自行选定的评审专家进行标注，并随同中标、成交结果一并公告。

五、根据采购合同及学校相关规定对采购的仪器设备进行验收。

六、质量管理体系内涉及到的仪器设备的验收，按照质量管

理体系的要求执行。

七、采购项目完成后，资产管理部门留存申报材料、合同和验收单据进行归档备案。

第三章 采购监督

第十一条 科研仪器设备的采购管理遵照国家有关法律、法规，以及《中国科学院贯彻落实〈党政机关厉行节约反对浪费条例〉实施办法》《中国科学技术大学贯彻落实〈建立健全惩治和预防腐败体系 2013-2017 年工作规划〉实施细则》执行。

第十二条 科研仪器设备采购工作接受监察审计部门和群众的监督。

第四章 附 则

第十三条 本办法由资产与后勤保障处、科研部、财务处负责解释。

第十四条 本办法中未尽事宜，按照学校、中国科学院和国家有关规定执行。

第十五条 本办法自 2017 年 1 月 1 日起实施。

表 1

变更政府采购方式申请表

中央主管预算单位	
中央预算单位	
采购项目名称	
采购项目预算（万元）	
拟申请采购方式	
<p>采购项目概况、拟申请采购方式的理由、供应商（制造商及相关代理商）名称及地址</p> <p style="margin-top: 100px;">申请单位（公章）</p> <p style="margin-top: 10px;">年 月 日</p>	
单位负责人签字	
政府采购联系人签字	
联系电话	

说明：1. 对达到公开招标数额标准，因特殊情况采用非公开招标采购方式的采购项目，需在采购前填报此表。

2. 此表除单位负责人、政府采购联系人签字外，其他内容均用计算机打印。

表 2

变更政府采购方式单位内部会商意见表

中央主管预算单位	
中央预算单位	
采购项目名称	
采购项目预算（万元）	
拟申请采购方式	
单位内部会商意见	
申请单位（公章） 年 月 日	
政府采购归口管理部门负责人签字	
财务部门负责人签字	
科研管理部门负责人签字	
使用部门负责人签字	

说明：1. 对达到公开招标数额标准，因特殊情况采用非公开招标采购方式的采购项目，需在采购前填报此表。

2. 此表除相关部门负责人签字外，其他内容用计算机打印。

表 3

中国科学技术大学科研仪器设备采购申报表

(本表仅适用于 100 万元以下)

编号:

设备名称	采购金额	
	指标卡号	
采购单位名称 (加盖公章)	联系人	
	联系方式	
拟采用方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 单一来源采购	
采购项目概况: (选择单一来源采购时, 需充分阐明所采购项目的唯一性和排他性理由; 申报进口设备时, 需写明生产商、供货商、原产地、主要规格和外贸代理商等相关信息)		
申请人承诺: 1. 本申请人与供货商之间无关联方关系。 2. 有足够的经费支付此次采购项目。 <p style="text-align: right;">申请人签字: 年 月 日</p>		
采购单位 负责人意见	(用户单位负责人须为各学院、处(部、室) 以及直属单位正职或副职负责人)	
科研管理 部门意见		
资产管理部 门 备案意见		

表 4

中国科学技术大学科研仪器设备 单一来源采购申报表

[本表适用于金额 100 万元 (含) 以上]

编号:

采购单位名称 (加盖公章)	
采购设备名称	
采购项目预算 (万元)	
拟采用采购方式	单一来源采购
采购项目概况、拟采用采购方式的理由、供应商 (制造商及相关代理商) 名称及地址	
<p>申请人承诺:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本申请人与供货商之间无关联方关系。 2. 有足够的经费支付此次采购项目。 <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">申请人签名: 年 月 日</p>	
采购单位意见	同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">签名: 年 月 日</div>
科研管理部门意见	同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">签名: 年 月 日</div>
财务部门意见	同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">签名: 年 月 日</div>
资产管理部门意见	同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">签名: 年 月 日</div>
分管校领导意见	同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">签名: 年 月 日</div>

说明: 该表须与《中国科学技术大学购置物资可行性论证报告》一起提交。

表 5

中国科学技术大学科研仪器设备非单一来源采购申报表

[本表适用于金额 100 万元 (含) 以上]

编号:

设备名称	采购金额	
	指标卡号	
采购单位名称 (加盖公章)	联系人	
	联系方式	
拟采用方式	<input type="checkbox"/> 公开招标	
	<input type="checkbox"/> 邀请招标	申请人承诺: 1. 本申请人与供货商之间无关联方关系。 2. 有足够的经费支付此次采购项目。 申请人签字: 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 竞争性谈判	
	<input type="checkbox"/> 竞争性磋商	
	<input type="checkbox"/> 询价	
采购项目概况及拟采用采购方式的理由:		
采购单位意见	签名: 年 月 日	
科研管理部门意见	签名: 年 月 日	
财务部门意见	签名: 年 月 日	
资产管理 部门意见	签名: 年 月 日	
分管校领导 审定意见	签名: 年 月 日	

说明: 该表须与《中国科学技术大学购置物资可行性论证报告》一起提交。