

如何查看申请单的进展、流程、如何打印。

资产来源 全部 处置单号 请输入处置单号 处置日期 请输入开始日期 -- 请输

点击这里可查看申请进展及流程 点击这里可查看单据并打印

Q 综合查询 组合排序 打印资产处置分类汇总表 打印处置资产

	☐	序号	审核状态	处置单号	编报单位
▶	☐	1	资产报废已提交	2025070109C	(6044)党委宣传部、新闻中心 (合署办
▶	☐	2	资产报废已提交	2025070108C	(1006)化学与材料科学学院
▶	☐	3	单位资产管理审核通过	2025070107C	(6053)保卫与校园管理处、实验室安全