

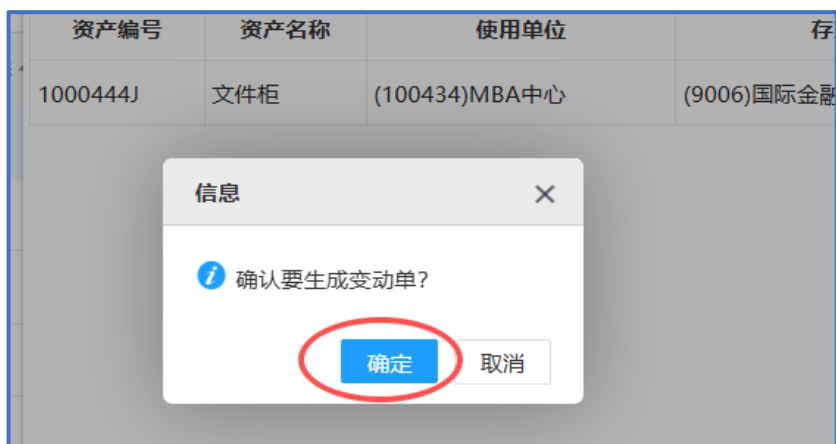
异地资产“存放延期申请”操作流程

- 一、登录资产平台后，找到“异地资产管理”模块
- 二、进入“存放延期申请”，可查看到资产清单；
- 三、可点击“结束日期”后的小三角进行排序；



- 四、选择需要申请延期的资产；
- 五、点击“下一步”；
- 六、点击“生成变动单；”





七、确定生成变动单后，按照提示填写后“保存”并“提交”，等待线上审核。



八、可查看已申请延期的单据及线上审核进展情况。

