

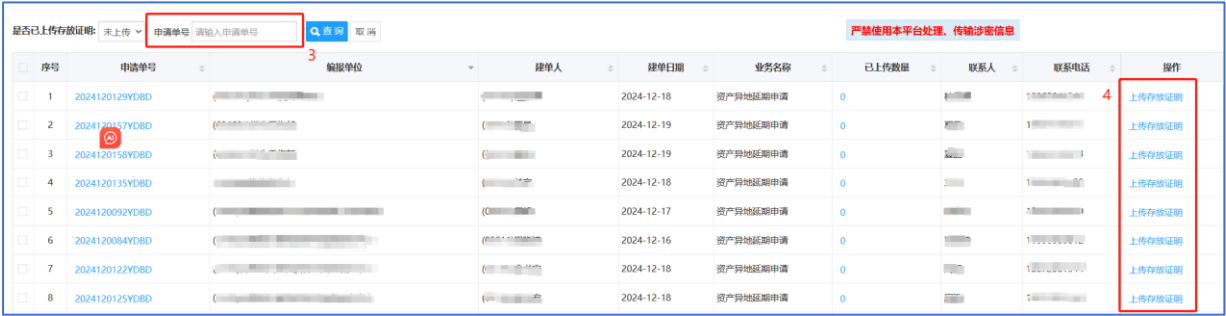
如何上传“异地存放证明”

方法一：

1、点击资产平台“待办业务”，在左侧栏最下方点击“需补充上传材料”，



2、可找到或搜索异地资产业务单号，点击右侧“上传存放证明”，按提示操作即可。



方法二：

在原提交异地资产申请的界面，找到对应的业务单，在“操作”选项进行上传即可



Q 查询		取消	
增异地存放申请	批量提交	批量删除	综合查询
打印异地存放审批表		导出Excel	
申请人	申请日期	数量	操作
(0	2025-01-22	1	撤回 上传存放证明 查看
	2024-11-16	1	上传存放证明 查看